

## Formation

## Gestion du temps: techniques, méthodes et outils pour améliorer votre productivité

PUBLIC	Porteurs de projet de création / reprise d'entreprise Entrepreneurs Etudiants
PRE-REQUIS	Avoir un projet de création-reprise d'entreprise ou être entrepreneur
DUREE	3h30
NB DE PARTICIPANTS	5 minimum 15 maximum
CONDITION D'ACCESSIBILITE	Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
TARIF	150€ TTC (125€ HT) (possibilité de financement avec le CPF)
DELAI D'ACCES	Calendrier 3 fois par an
OBJECTIFS	Comprendre l'importance de gérer son temps Savoir bien gérer son temps
CONTENUS	<u>Partie 1 : L'importance de la gestion du temps</u> a) Objectif et avantages de la gestion du temps b) Les préalables pour bien gérer son temps  <u>Partie 2 : Comment bien gérer son temps</u> a) Identification des tâches à réaliser b) Priorisation des tâches à réaliser c) Planification des tâches à réaliser
METHODES MOBILISEES	Questionnement, interactivité, mise en pratique d'outils Support diffusé : diaporama et outils de gestion du temps Supports remis : support de prise de notes, diaporama et outils de gestion du temps
MODALITES D'EVALUATION	Questionnaire en fin de formation
INTERVENANT	Christelle Terrien, responsable formation